

**REQUEST TO DONATE ANNUAL LEAVE TO LEAVE RECIPIENT
(USFK REG 690-1)**

연가 수령인에 기증할 연가기증 신청서

TO BE COMPLETED BY LEAVE DONOR 연가 기증인이 작성할 항목

1. NAME 성명		2. JOB TITLE 직명		3. GRADE 급수	
4. ROK ID NO. 주민등록번호		5. PAYROLL NO. 급여대장번호		6. PAYROLL ACCOUNT NO. 급여번호	
7. ORGANIZATION 소속명					
8. AMOUNT OF ANNUAL LEAVE AS OF END OF LAST PAY PERIOD 지난 급여기간말 까지 남아있는 연가시간		9. AMOUNT OF ANNUAL LEAVE PROJECTED TO FORFEIT THIS LEAVE YEAR AS OF END OF LAST PAY PERIOD 지난 급여기간말 현재로 연말에 상실예정인 연가시간		10. AMOUNT OF ANNUAL LEAVE TO BE DONATED 기증할 연가시간	
11. INDIVIDUAL'S NAME OR ID NO. TO WHOM LEAVE IS BEING DONATED 연가를 기증받을 사람의 성명이나 또는 표시번호					
12. I UNDERSTAND THAT ANY UNUSED DONATED LEAVE BY THE ABOVE LEAVE RECIPIENT WILL BE DEPOSITED INTO THE LEAVE BANK FOR USE BY OTHER AUTHORIZED LEAVE RECIPIENTS. 기증된 연가를 상기한 자가 쓰고 남을 때는 남은 연가는 연가은행에 예치되며 허가받은 다른 사람이 쓰게됨을 인지한다.					
13. IF THE EMPLOYEE (LEAVE RECIPIENT) WANTS TO KNOW MY NAME AND NUMBER OF HOURS I DONATED, THE REQUESTED INFORMATION MAY <input type="checkbox"/> MAY NOT <input type="checkbox"/> BE DISCLOSED. 연가수령인이 나의 성명과 기증한 연가시간을 원할 경우 그가 원하는 자료를 제공해도 된다 <input type="checkbox"/> 안된다 <input type="checkbox"/>					
14. SIGNATURE OF DONOR 기증인의 서명				15. DATE SIGNED 서명일	